中国矿业大学徐海学院

XU Hai College, China University of Mining & Technology

毕业设计(论文)手册

诚信毕业设计　从我做起

教务处

2018年3月

目　录

上级相关文件……（1-8）
徐海学院毕业设计（论文）学术不端行为检测实施细则（试行）……（9-10）
徐海学院毕业设计（论文）答辩秘书助理工作程序规范……（11-11）
徐海学院 2016/2017 届本科生毕业设计（论文）严重学术不端行为查处情况说明及典型案例……（12-13）
中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）工作规范……（14-33）
中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）撰写规范（试行）……（34-39）
中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）二级岗位职责……（40-40）
中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）检查办法……（41-41）
中国矿业大学徐海学院评选院级优秀毕业设计（论文）的有关规定……（42-44）
中国矿业大学徐海学院毕业设计（论文）优秀指导教师评选条例……（45-46）
中国矿业大学徐海学院毕业设计（论文）题目变更申请表……（47-47）
附录 1 中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）统计表……（48-48）
附录 2 中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）分类统计表……（49-49）
附录 3 中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）指导教师统计表……（50-50）
附录 4 中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）成绩统计表……（51-51）
附录 5 中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）发表、获奖及被社会利用情况统计表……（52-52）

上级相关文件

教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知

教高厅[2004]4号

各省、自治区、直辖市教育厅(教委)，新疆生产建设兵团教育局，有关部门(单位)教育司(局)，部属各高等学校：

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003—2007年教育振兴行动计划》，办好让人民满意的教育，切实把提高教育质量放在重中之重的位置，实现高等教育的持续健康发展，根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求，现就加强普通高等学校毕业设计(论文)工作有关要求通知如下：

一、要充分认识毕业设计(论文)环节的重要意义

毕业设计(论文)是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计(论文)在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时，毕业设计(论文)的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门(主管部门)和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性，制定切实有效措施，认真处理好与就业工作等的关系，从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计(论文)环节的管理，决不能降低要求，更不能放任自流。

二、要加强毕业设计(论文)阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计(论文)的规范化要求与管理，围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节，制定明确的规范和标准。毕业设计(论文)选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件，研究建立有效的毕业设计(论文)质量管理模式和监控制度。要重视研究和解决毕业设计(论文)工作中出现的新情况和新问题，积极采取措施，加大改革和工作力度，建立和完善校内外实习基地，高度重视毕业实习，不断提高毕业设计(论文)的整体水平。

三、要加强对毕业设计(论文)指导教师的管理工作

当前，要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业设计(论文)工作需要的问题。要统筹教师队伍在毕业设计(论文)工作中的指导作用，确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制，从严治教，明确指导教师的职责，增强责任意识，使其集中精力完成毕业设计(论文)环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍，加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

四、要加强毕业设计(论文)环节的学风建设

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育，使学生理解毕业实习、毕业设计(论文)的目的和意义，充分认识到做好毕业设计(论文)对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度，倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风，切实纠正毕业设计(论文)脱离实际的倾向，严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合，可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式，由学校教师与企业的专业技术人员共同指导，结合企业的生产实际选题，确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理，加强过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，检查和验收毕业设计成果。

六、要保证经费投入，努力改善毕业设计(论文)工作的基本条件

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计(论文)工作的经费投入，采取切实措施改变当前对毕业设计(论文)工作投入不足的状况。改善实习、实验及工作条件，为做好毕业设计(论文)工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计(论文)工作的宏观管理和指导，认真研究和解决存在的实际问题，提出相应的政策措施。要及时总结、宣传和推广先进经验，推动毕业设计(论文)工作质量的不断提高。教育部将在适当时候开展专项检查，在今后的教学评估工作中也将加大对学校毕业设计(论文)环节的考察力度，并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神，并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

教育部办公厅

二〇〇四年四月八日

学位论文作假行为处理办法(教育部令第34号)

中华人民共和国教育部令

第34号

《学位论文作假行为处理办法》已经2012年6月12日第22次部长办公会议审议通过，并经国务院学位委员会同意，现予发布，自2013年1月1日起施行。

教　育　部　部　长　袁贵仁

2012年11月13日

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文(毕业设计或其他毕业实践环节) (统称为学位论文)，出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形:

(一)购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的;

(二)由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的;

(三)剽窃他人作品和学术成果的;

(四)伪造数据的;

(五)有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格;已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少 3 年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。 前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分;为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分;属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分;情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院(系)等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学院(系)等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学院(系)负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停

或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格;国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划;并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

教育部办公厅关于做好《学位论文作假行为处理办法》实施工作的通知

教研厅函〔2013〕2号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），各计划单列市教育局，新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为做好《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号，以下简称《办法》）实施工作，进一步加强学风建设，现将有关事项通知如下：

一、各省级教育行政部门和学位授予单位要高度重视，切实抓好《办法》的学习宣传和贯彻实施工作，进一步规范学位论文管理、加强学风建设，努力营造风清气正的育人环境和求真务实的学术氛围。

二、学位授予单位要根据《办法》，结合本单位实际制订实施细则，细化表述学位论文作假行为，明确指导教师的职责，落实学位论文作假行为的调查和处理机构，规范调查和处理程序。学位授予单位制订的实施细则，须报省级教育行政部门备案。

三、学位授予单位要按照《办法》要求，在对有学位论文作假行为的学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，将调查情况和拟处理决定告知当事人并听取当事人的陈述和申辩。处理决定书应当送交当事人本人。当事人对处理决定不服的，可按照有关规定，向学位授予单位或省级教育行政部门提出申诉。

四、教育部将在“中国学位与研究生教育信息网”（网址：www.chinadegrees.cn）建立“学位论文作假行为处理备案信息平台”（简称“信息平台”）。从本通知发布之日起，学位授予单位必须在学位论文作假行为处理结束后的30　天内，填写《学位论文作假行为处理备案信息表》，将处理情况通过“信息平台”报教育部学位管理与研究生教育司备案。学位授予单位可通“信息平台”，核查有关学位申请人员的信息。

各省级教育行政部门和学位授予单位请将《办法》实施过程中的有关情况及时反馈教育部学位管理与研究生教育司（通讯地址：北京市西单大木仓胡同35　号；邮编：100816）。

教育部办公厅

2013年3月5日

关于转发教育部《学位论文作假行为处理办法》的通知

苏教研〔2013〕1号

各学位授予单位：

现将教育部颁布的《学位论文作假行为处理办法》（教育部第34号令）转发你们，并就有关事项通知如下：

一、认真组织《学位论文作假行为处理办法》的学习宣传工作

学位论文是反映高等教育人才培养水平的重要标志。教育部《学位论文作假行为处理办法》是严肃处理学位论文作假行为的重要依据，对规范学位论文管理，提高学位授予质量，推进建立良好学风具有重要意义。各学位授予单位对此要高度重视，召开专门会议进行学习和研究贯彻意见。要采取多种形式，结合科学道德和学风宣讲教育等工作，认真做好《学位论文作假行为处理办法》的学习宣传工作。对各级各类学位申请人员（包括全日制研究生和在职申请博士、硕士学位人员，普通本科生、成人教育和自学考试本科生等），要采取适当方式在录取、撰写学位论文前等时间节点组织《学位论文作假行为处理办法》的集中宣讲和指导教育，并将《学位论文作假行为处理办法》印发给所有学位申请人员和指导教师、以及有关领导和管理人员，做到人手一册，让所有相关人员都了解学位论文作假行为所包括的情形和处理的办法，了解学位申请人员、指导教师和学位授予单位各自所要承担的责任和义务。教育学位申请者增强学术自律意识，恪守学术道德和学术规范，自觉遵守学位论文撰写的各项规定。

二、按照《学位论文作假行为处理办法》，进一步制定和完善本单位的相关管理规定，落实相关责任

各学位授予单位要根据教育部第34号令的规定要求，以及我省发布的《江苏省研究生基本学术规范》（苏教研〔2012〕1号），结合实际制定并完善本单位的相关管理规定，特别要尽快制订本单位对学位论文的审查办法、论文作假的认定细则和认定程序，以及对学位论文作假行为的处理细则，明确对有作假嫌疑学位论文进行调查认定的机构和论文作假行为的处理机构，明确相关责任主体，落实相关管理责任，把学位论文作假行为的处理落到实处。要严把论文审查关，不断推进学位论文审查工作的制度化、规范化和科学化。各学位授予单位要加强学术诚信建设，落实指导教师、学院（系）和研究生培养、本科生培养部门的审查责任和考核要求，尤其要重视落实带有多名研究生、校外兼职导师、担任校、院（系）领导

职务、教学科研与社会兼职任务比较繁重的导师所指导的研究生论文的审查，及时受理和处理对学位论文作假行为的举报。省教育厅、省学位委员会将进一步加大博士、硕士、学士学位论文的抽检力度，对于抽查评判有不合格等级的论文，各学位授予单位应认真研究处理，并将处理结果报送省教育厅和省学位委员会。

三、依据《学位论文作假行为处理办法》，严肃处理论文作假行为

各学位授予单位对查实的学位论文作假行为要实行零容忍，对于有学位论文作假行为的当事人，要依据《学位论文作假行为处理办法》及时加以严肃处理。对涉及到外单位的当事人，要通报对方单位，由对方单位按规定处理。对于多次出现学位论文作假或学位论文作假行为影响恶劣的学位授予单位，省教育厅、省学位委员会将加大对其学位论文的抽检比例，并采取其他相关措施予以惩罚性处理。

附件：学位论文作假行为处理办法（中华人民共和国教育部令第 34 号）

江苏省教育厅 江苏省学位委员会

2013 年 1 月 6 日

徐海学院毕业设计（论文）学术不端行为检测实施细则（试行）

中矿大徐海〔2016〕11号

学院各系、部、处、室，各有关单位：

依据《学位论文作假行为处理办法》（教育部第34号令）文件要求，参照教育部《高等学校预防与处理学术不端行为办法（征求意见稿）》相关内容，结合我院实际，特制定徐海学院毕业设计（论文）学术不端检测实施细则，请各系遵照执行。

第一条 我院毕业设计（论文）学术不端检测软件为同方知网数字出版技术股份有限公司（简称“中国知网”）的“大学生论文抄袭检测系统”，检测结果以该系统“总文字复制比”为准。

第二条 检测人员为各系教务人员或指定教师，检测完毕需下载并保存检测结果（全文（标明引文）报告单），由各系存档。

第三条 检测内容为毕业设计（论文）正文（包含“图、表”，不包含“综述”）部分，目录、参考文献、附录、翻译部分及致谢不检测。

第四条 每位学生的毕业设计（论文）原则上检测一次，“总文字复制比”≤35%的为合格，合格的学生有资格参加毕业设计（论文）答辩。35%＜“总文字复制比”≤80% 的为不合格，对第一次检测不合格的学生允许其修改后再检测一次，检测合格后获得毕业设计（论文）答辩资格；检测不合格者取消其当年毕业设计（论文）答辩资格，允许申请参加第二年同专业毕业设计（论文）答辩，答辩前需进行学术不端行为检测，检测合格方可参加答辩，答辩通过，符合毕业条件的可以换发毕业证书，符合学士学位授予条件的可以申请授予学士学位；检测不通过丧失答辩机会，学院不再接受其答辩申请。

第五条 “总文字复制比”>80%的，视为严重学术不端，取消学生学士学位申请资格和毕业设计（论文）答辩资格。学生可以申请参加第二年同专业毕业设计（论文）答辩，答辩前需进行学术不端行为检测，检测合格方可参加答辩，答辩通过，符合毕业条件的可以换发毕业证书，不得申请授予学士学位；检测不通过丧失答辩机会，学院不再接受其答辩申请。

第六条 毕业设计（论文）检测时间为每年6月初，截止时间为答辩前三天，不参加检测视为放弃当年毕业设计（论文）答辩资格。

第七条 学生检测的毕业设计（论文）需与最终提交的毕业设计（论文）一致（电子档和纸质文本）。答辩前，发现二者有重大差异（出现“文字部分图片化”或“AB论文”），取消该生学士学位申请资格和当年毕业设计（论文）答辩资格；已参加答辩的取消其学士学位申请资格和毕业设计（论文）成绩。以上学生可以申请参加第二年该专业毕业设计（论文）答辩，答辩前需进行学术不端行为检测，检测合格方可参加答辩，答辩通过，符合毕业条件的可以换发毕业证书，不得申请授予学士学位；检测不通过丧失答辩机会，学院不再接受其答辩申请。已发放学士学位证书的撤销其所授的学士学位，追回学士学位证书。

第八条 检测完毕，答辩前各系把学生检测论文发给毕业设计（论文）指导教师，指导教师核对该学生检测论文的真实性；答辩时，答辩秘书助理（各答辩组单独安排一名，以本院教

师为主）携带笔记本电脑，核对检测论文与最终论文的一致性（核对内容不少于每篇论文总量的50%）。发现检测论文与最终论文有重大差异，按照第七条处理。

第九条 答辩完毕，教务处按专业抽查各系检测论文执行情况，如发现检测论文与提交论文有重大差异且各系没有处理，学院将对学生按第七条处理，同时追究各系相关责任人责任。

第十条 学院设立毕业设计（论文）举报信箱，学生可以实名举报学生毕业设计（论文）学术不端行为，教务处为指定受理单位。

第十一条 所有处理结果将按照程序认定后，在学院网站公示。

学院此前发布的有关规章、文件中的相关规定与本实施细则不一致的，以本细则为准。

中国矿业大学徐海学院

2016年5月19日

徐海学院毕业答辩秘书助理工作程序规范

答辩秘书助理工作职责是协助“答辩组”核查答辩学生毕业设计（论文）“检测文本”的真实性，可以按照以下程序开展工作：

1.答辩秘书助理自带笔记本电脑，电脑能正常使用word。

2.答辩前，各系按答辩学生名单把学生毕业设计（论文）的“检测文本”统一拷贝给答辩秘书助理；答辩现场，学生把“电子论文终稿”拷贝给答辩秘书助理，“电子论文终稿”或相关文件夹以学生“姓名+学号”命名；答辩秘书助理按照答辩顺序收集摆放好一份“打印版”毕业设计（论文）文本。

3.答辩开始后，答辩秘书助理按照学生答辩顺序，逐个检查毕业设计（论文）“检测文本”的真实性。

4.首先，答辩秘书助理核查“检测文本”中有无“文字部分图片化现象”，“Ctrl+A”全选整个文本，选择字体颜色为白色，检查整个文档。如发现有“文字部分图片花”现象，记录下来并第一时间向答辩主席和教务处（主楼210）汇报，教务处安排专人复核论文，确定处理结果。

5.核查“检测文本”与“打印版”毕业设计（论文）的一致性。第一步，检查二者章节及名称是否一致；第二步，通过随机抽查1句话后逐字核对的方式检查二者是否相同，抽查不低于15处（非连续页），超过7处不一致则仔细核查二者，核查内容不得低于论文的50%；发现“AB论文”，记录下来并第一时间向答辩主席和教务处（主楼210）汇报，教务处安排专人复核论文，确定处理结果。

6.打开“电子论文终稿”与“打印版”毕业设计（论文），随机按同样页码抽查5页（非连续页），检查最后一句话是否一致，如一致，则认为二者一致；如出现不一致者，责令学生提供与“打印版”毕业设计（论文）一致的电子论文。

7.核查程序完毕，答辩秘书助理记录该名学生的核查情况并签名，学生现场签字认可。

教务处

2016年10月

徐海学院2016、2017届本科生毕业设计（论文）严重学术不端查处情况说明及典型案例

同学们：

我院2016届本科生毕业设计（论文）“查重”结果为：第一次查重16名学生“总文字复制比”超过80%，涉及5个系9个专业。按照《徐海学院毕业设计（论文）学术不端行为检测实施细则（试行）》文件第五条规定：取消以上学生学士学位申请资格和毕业设计（论文）答辩资格。第二次查重有6名学生没有通过，共有22名学生被严肃处理。22名学生中有平时表现出色的，有考上研究生的，有是主要学生干部的，但是因为毕业设计严重学术不端，注定将无法给大学四年画上圆满句号。22名学生中有11名学生原本有学位证书，这次也将取消学士学位申请资格，且永不发放。

2017届有6名学生被取消学位申请资格，有1名教师因毕业设计指导把关不严被严肃处理。

现实是残酷的，校规校纪是无情的，2018届我们将严格按照教育部和江苏省教育厅要求严抓学位论文作假行为，请广大毕业生高度重视毕业设计工作。

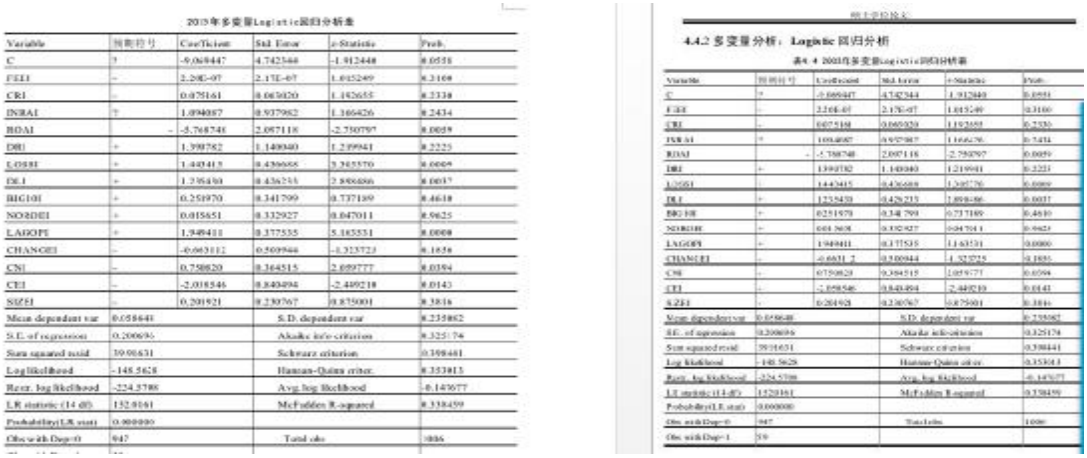
案例一：

会计学2012级刘某某，学号2212****,，毕业论文题目《注册会计师审计独立性及其影响因素研究》，经2016年6月6日“知网”查重，检测结果显示“总文字复制比”达到95.8%；剽窃观点9个，单篇最大重复字数达12085个字。全文主体部分为两部分，第一部分“总文字复制比”为93.1%,，第二部分“总文字复制比”为98.5%（见图1）。

进一步核查该生毕业论文，发现该生主要是抄袭湖南大学张志华硕士的毕业论文，该论文题目为《注册会计师审计独立性及影响因素研究》，两篇论文名字和内容高度雷同，刘某某的毕业论文是在张志华论文的基础上删减而成。刘某某论文中“2015年多变量logistic回归分析表”的数据与张志华硕士论文“2003年多变量logistic回归分析表”数据一模一样（见图2）。更为夸张的是二者总结部分都是一模一样。证据表明，该生为严重学术不端，按照教育部、江苏省教育厅及徐海学院相应文件规定，处理结果为：取消学士学位申请资格及本次毕业答辩资格。

图 1 刘某某论文查重结果

图 2 两篇论文数据对比图



案例二

外语系英语专业 2012 级学生江某，学号 2212****，毕业论文题目《委婉语对商务谈判的影响》，经 2016 年 6 月 6 日“知网”查重，检测结果显示“总文字复制比”高达 94.9%；单篇最大重复字母数达 16571 个字母。进一步核查，发现该生抄袭“大学生论文联合比对库”中的本科生毕业论文《中美商务谈判的委婉语用法》，作者为姜文慧，该论文为其他学校本科生毕业论文，往年经“知网”查重后留存为比对文献。该生前期个人在网上用“PaperPass”软件查重，查重比例较低，是由于该软件比对库不全。证据表明，该生毕业论文严重学术不端，按照教育部、江苏省教育厅及徐海学院相应文件规定，该生处理结果为：取消学士学位申请资格及本次毕业答辩资格。

徐海学院教务处

2018 年 1 月 5 日

中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）工作规范

一、总　则

第一条　毕业设计（论文）是高等学校实现人才培养目标的重要教学环节；是训练学生综合运用所学基础知识、基本理论和基本技能分析和解决实际问题能力的重要途径；是学生学习科学研究或工程设计基本方法，进行科学研究基本训练，培养创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节，是学生毕业及学位资格认定的重要依据。

第二条　为进一步规范本科生毕业设计（论文）工作的管理，保证和提高毕业设计（论文）质量，根据教育部有关规定和本科人才培养目标要求，参考《中国矿业大学本科生毕业设计（论文）工作规范》和本科人才培养目标要求，结合我院实际，特制定《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）工作规范》。

二、组织管理

第三条　为保证毕业设计（论文）各项工作顺利进行，按照院系两级管理体制分别成立毕业设计（论文）领导小组。其中院毕业设计（论文）领导小组组长由分管教学的副院长担任，成员由教务处、各系主任、学工处负责人组成，主要职责是统一领导全院毕业设计(论文)工作，协调解决有关毕业设计(论文)各环节重大问题。各系成立系级毕业设计(论文)领导小组，组长由系主任担任，副组长由系副主任、系学工办主任担任，成员为各专业负责人、骨干教师、教务秘书、辅导员等，系级领导小组具体负责本系毕业设计(论文)工作的具体实施、各阶段的检查督导和质量控制等工作。

第四条　教务处具体负责制定毕业设计(论文)工作规范，统筹安排全院毕业设计（论文）的时间，对各系的毕业设计（论文）的安排、进度和答辩工作进行检查和监督，并组织做好各级优秀毕业设计（论文）的评选、推荐工作。

第五条　各系具体负责本系毕业设计（论文）工作的落实。负责审核本系学生校外毕业实习、毕业设计（论文）的条件并签订有关协议；根据专业特点，在学院规定的基础上围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节制定明确的规范和标准；做好毕业设计各个环节的检查督导和学生的教育管理工作并及时研究和解决存在的问题；组织毕业答辩；审定学生答辩成绩；做好院级优秀毕业设计（论文）的遴选推荐工作；做好系毕业设计（论文）工作的资料存档和总结工作。

第六条　各专业具体组织本专业毕业设计（论文）工作。负责确定指导教师，组织选题，审查毕业设计（论文）任务书，向学生介绍课题任务、要求，落实每个学生的课题，定期召开指导教师会议及时研究和解决毕业设计（论文）工作中存在的问题，组织好毕业设计(论文)开题、中期检查、答辩、学生成绩评定、各类优秀的培育和推荐等工作，做好指导教师的工作考核和本专业毕业设计(论文)工作总结。

第七条　在毕业设计（论文）进行中，各系应及时组织初期、中期和末期检查。初期检查在毕业设计（论文）正式进行前开展，主要检查学生的选题、任务书、开题、题目的主要技术指标、毕业实习质量、毕业设计地点及进程安排、前人在该题目所做的工作、预期困难及解决途径，审核指导教师的指导时间及方式。中期检查在毕业设计（论文）进行到第 7 周左右开展，主要检查题目或指导教师的更换、毕业设计（论文）进展是否滞后、题目工作量、所做工作能否达到毕业设计（论文）要求、如期完成题目有何困难并如何解决等情况，要重点检查督促在初期被警告学生的情况，并注意发现培育毕业设计（论文）优秀题目。末期检查主要采用聘请专家督导毕业答辩的形式进行，重点查看答辩组织情况、毕业设

计（论文）质量和有无学术腐败问题。

三、指导教师

第八条 毕业设计（论文）实行指导教师负责制。指导教师应由具有中级及以上技术职称且具有科研工作背景和实践经验、责任心强的教师担任。助教不能单独指导毕业设计（论文），可协助指导。 学院提倡各系建立校内外指导教师相结合，以校内教师为主体的指导教师队伍。

第九条 首次独立担任毕业设计（论文）指导工作的青年教师要认真学习毕业设计（论文）的有关规定，并拟定详细的指导方案，由系主任批准。各系应指派经验丰富的教师对他们进行指导，帮助他们提高指导水平。

第十条 为保证学生毕业设计（论文）质量，原则上中级职称指导教师指导学生不超过 6 人，高级职称指导教师指导学生不超过 8 人；对师资充足的专业，根据情况指导人数可降低。

第十一条 指导教师一经确定，不得随意更换。确因工作需要变更时，必须经学院毕业设计（论文）领导小组组长批准。

第十二条 毕业设计（论文）团队的指导教师不低于 3 名，并组成指导小组，确定一名小组长负责团队设计的课题拆分、团队总论文合成、指导教师工作分配及团队进度协调。教师团队小组长要填写《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）团队申请表》，系里审批，并报教务处审核备案。论文结束后，指导教师小组长要组织学生提炼组成一篇正文不低于 5000 字的团队总论文。指导教师小组长工作量按 10 学时予以补贴。

第十三条 指导教师要按照毕业设计（论文）的目的要求，结合本专业实际和科研项目，拟定论文题目，制定任务书、指导计划和工作程序，指导学生设计技术路线和制定工作进程。

第十四条 指导教师要注意培养学生独立分析问题和解决问题的能力，鼓励学生的创新精神。在选题、文献查阅、试验设计、观察记载、数据处理、结果分析、论文或设计说明书撰写等方面要切实加强指导，对学生提出的总体方案、计算方法、实验方案，所做的理论推导、实验分析的结论、译文、外文摘要等做必要的审查。在指导过程中努力培养学生严肃、严密、严谨和勇于创新的科学作风。

第十五条 指导教师对学生必须严格要求，工作中注意防止学生的抄袭、拼凑行为，杜绝学术腐败现象。指导教师应对学生的论文质量(除学生自身的能力和水平外)承担相应的责任。因教师不负责任构成教学事故的，本院教师按照有关规定进行处理，外院教师报送相关学院处理。

第十六条 指导教师要以身作则、教书育人，定期检查学生的工作进度和工作质量，解答和处理学生提出的有关问题，并随时做好记录，认真填写指导手册或师生联系登记表。 指导教师检查学生进度每周不少于一次，指导时间不低于 2 学时/人·周。

第十七条 毕业设计（论文）完成后，指导教师和评阅教师要认真审阅，并根据学生的工作态度、工作能力、设计（论文）质量等方面对毕业设计（论文）作出较全面、准确、客观的评价，写出书面评语，给出成绩，明确是否同意参加答辩。

四、学生

第十八条 为保证毕业设计（论文）质量，凡有下列情况之一者，不得参加毕业设计（论文）：

（1）未修满培养计划规定课程达 12 学分以上（不含 12 学分）；

（2） 未取得培养计划规定除毕业设计（论文）以外其他实践环节学分者。

第十九条 毕业设计的学生应充分认识毕业设计（论文）对培养自己能力和素质的重要性，要以严肃认真的态度进行工作，要有高度的责任感和自觉性，力争高质量地完成毕业设计（论文）。

第二十条 毕业设计的学生既要虚心接受导师的指导，又要充分发挥主观能动性。要结合课题，独立思考，努力钻研，勇于实践，敢于创新。

第二十一条 毕业设计（论文）期间要遵守学院及所在单位的劳动纪律和规章制度。严格按照本科毕业设计（论文）要求和撰写规范要求撰写毕业设计（论文），不得弄虚作假，不得抄袭、剽窃他人的论著或成果。

第二十二条 申请在校外进行毕业设计（论文）的学生必须同时具备下列基本条件：

（1）必须已取得除毕业设计（论文）以外本专业培养计划规定的全部学分；

（2）校外指导单位必须具有指导学生毕业设计（论文）的人员和工作条件。

第二十三条 申请在校外进行毕业设计（论文）的学生必须已配备校内毕业设计（论文）指导教师，且设计（论文）选题经系及本院配备的指导教师审核同意，然后填写《中国矿业大学徐海学院本科生校外进行毕业设计（论文）申请表》，由各系与校外指导单位签署《中国矿业大学徐海学院本科生校外进行毕业设计（论文）协议书》， 经学生所在系主任审批，报教务处备案后方可到校外进行毕业设计（论文），但答辩必须在校内进行。

第二十四条 在校外进行毕业设计（论文）的学生应同校内指导教师保持联系，建立师生联系卡，至少每两周向校内指导教师汇报毕业设计（论文）进展情况一次，毕业设计（论文）中期检查时必须写出书面汇报材料。

第二十五条 学生在校外单位进行毕业设计（论文）期间所需的一切费用学生本人同校外单位协商解决。

第二十六条 毕业设计（论文）团队各成员之间要有协作性，要相互交流、密切协作，但不允许有代做现象。

第二十七条 答辩结束后，学生必须将所有资料交回系。其资料包括毕业设计（论文）、设计说明书、图纸、阶段资料、实验原始记录、软件文档等。

五、选题

第二十八条 毕业设计（论文）选题必须符合培养目标的要求，能够对学生的综合能力进行较全面的训练，体现学生运用本专业基本理论、基本知识和基本技能，要有一定的创新性。

第二十九条 选题难度应适中，深度与广度兼顾，且工作量饱满，使学生经过努力能够在规定的时间内完成毕业设计（论文）任务。

第三十条 选题要结合实际，毕业设计（论文）的题目在满足教学要求的前提下，要尽量与生产实际、科学研究和实验室建设相结合。

第三十一条 工科类毕业设计（论文）选题应以毕业设计为主，且结合工程类题目不少于 80%。社会科学类毕业论文选题要注重定性与定量分析相结合，注重实证分析。外语类学生不得以单纯的外语作品翻译或读书报告作为毕业论文，应使用所学语种撰写论文。

第三十二条 选题必须坚持每人一题的原则，对于大而难的课题，可拆解为几个有机联系的若干子课题，组建毕业设计（论文）团队，团队成员各自承担一个分解的子课题。当多个学生参加一个课题时，必须明确每个学生应独立完成的工作内容，并在论文题目上添加副标题。

第三十三条 毕业设计（论文）的题目由指导教师提出并报各系共同讨论确定，拟定题目经系毕业设计（论文）工作领导小组审核后向学生公布。选题采取师生双向选择、各系适当调整的方式确定。

第三十四条 学生自选题目需经指导教师认可，并向所在系提交相应的说明（题目、已具备的条件及预期达到的目标要求等），经系领导小组讨论确定后方可执行。

第三十五条 题目确定后，指导教师应认真填写毕业设计（论文）任务书。任务书中除布置整体工作内容、提供必要的资料、数据外，还应提出明确的工作要求，包括开题报告或方案论证、外文资料翻译、外文摘要及论文（报告）的字数、图纸、软硬件的数量及技术指标等。并按毕业设计（论文）各环节拟定阶段工作进度（一般以周为单位），列出部分推荐参考文献。

第三十六条 指导教师在填写毕业设计 (论文) 任务书时必须明确具体，做到叙述清楚、要求明确、清晰工整、符合规范，真正成为学生毕业设计（论文）工作中的重要依据和从事文字编写工作的范例。

第三十七条 任务书必须在毕业设计（论文）开始前发给学生。任务书一经审定，指导教师不得随意更改，如因特殊情况确需更改，指导教师须提出书面报告说明变更原因，经系（教研室、研究所）同意，报系毕业设计（论文）工作领导小组批准。

第三十八条 各专业在选题结束后及时将选题、指导教师及学生的安排情况报各系汇总，并于毕业设计开始两周内由系务秘书报教务处实践教学科备案。

六、撰写

第三十九条 毕业（设计）论文一般由以下几部分组成：⑴封面；⑵扉页；⑶原创性申明；⑷致谢；⑸毕业设计（论文）任务书；⑹毕业设计（论文）指导教师评阅书；⑺毕业设计（论文）评阅教师评阅书；⑻毕业设计（论文）答辩及综合成绩；⑼中文摘要；⑽英文摘要；⑾中文目录；⑿英文目录；⒀正文；⒁参考文献；⒂翻译部分；⒃附录。各部分的撰写规范详见《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）撰写规范（试行）》。

第四十条 工科专业毕业设计中文摘要为 300-400 字，毕业设计说明书（程序设计说明书）部分字数在 15000-20000 字之间；文科专业毕业论文中文摘要在 400-600 字，论文正文字数为 18000-20000 字；经管类专业毕业论文中文摘要为 600-800 字之间，论文正文字数为 18000-20000 字；英语专业毕业论文英文摘要为 200-300 个单词，论文正文字数要求在 4000-5000 个单词之间。查阅参考文献不少于 20 篇，其中查阅的外文文献不少于 5 篇；外文资料翻译部分要与毕业设计（论文）的内容有关，且需为近 3 年发表的、没有翻译过的论文或专著，翻译的中文字数不少于 3000 字。关键词数量为 3-5 个。

第四十一条 除英语专业外，未经学院批准，一律用汉语进行毕业设计（论文）的撰写。非英语专业的学生，经学院批准使用外语撰写的毕业设计（论文），答辩时需同时提供正文部分的汉语翻译。

第四十二条 论文撰写时要杜绝一切形式的学术腐败，包括：①请他人代做毕业设计（论文）；②大量抄袭他人毕业设计（论文）内容或剽窃他人学术成果；③篡改、伪造实验数据；④直接摘抄、复印有关资料作为毕业设计（论文）中的英译汉部分；⑤请他人代为翻译毕业设计（论文）的摘要（汉译英）或英译汉部分；⑥其它形式的学术腐败情况。

第四十三条 团队的论文除子课题论文外，最后还应提炼组成一篇正文不低于5000字的团队总论文。

七、评阅与答辩

第四十四条 每位学生的毕业设计（论文）在申请答辩前，除指导教师评阅外，还应聘请 1 名具有中级及以上职称的教师进行评阅。在评阅时要写出评语并给出成绩。指导教师和评阅教师要对评语负责，评语必须确切、具体、有针对性，避免“套话”，尤其是对取得的成果、创新点和存在问题要实事求是。

第四十五条 指导教师评语内容应至少包括：①学生的工作态度和独立工作能力；②理论依据和技术方法；③取得的主要成果；④创新点，包括新技术、新方法的使用，理论、方法的创新、发展和应用范围的拓展等；⑤总体评价，包括总体完成情况、质量和水平、外文资料翻译的内容及质量；⑥建议成绩；⑦存在问题、可否提交答辩等。

第四十六条 评阅教师评语内容应至少包括：①论文选题的价值与意义；②综合运用知识解决问题的能力；③工作量的大小；④创新点评价；⑤写作的规范程度；⑥建议成绩；⑦存在问题、可否提交答辩等。

第四十七条 各系依据具体情况，可设置若干个答辩委员会，答辩委员会由具有中、高级职称专业教师、外聘专家组成，外聘专家由各系自定。答辩委员会一般不少于 5 人，其中主任委员 1 名，副主任委员 1 名，委员一般不少于 3 人，另设秘书 1 名。初级职称人员可以作为秘书学习但不得担任委员。

第四十八条 凡符合下列条件的学生，方可进行答辩：

（1）修完本专业教学计划规定的全部课程，完成各项实践教学环节；

（2）按计划和规定已完成毕业设计（论文），指导教师和评阅教师已对其毕业设计（论文）写出书面评语、给出成绩，同意进行答辩并签字；

（3）校外进行毕业设计（论文）的学生必须在答辩前 10 天返回学校。学生返校时，应有校外指导人员的书面指导和鉴定意见。

有以下情形者不得参加答辩：

①毕业实习结束未按学院规定返校者按旷课论处，旷课累计达 50 学时以上（包含 50）者；

②申请校外完成毕业设计（论文）者必须按照相关规定履行审批手续，经批准后方可在校外完成毕业设计（论文）；未经批准而擅自滞留校外不归者按旷课论处，旷课累计达 50 学时以上（包含 50）者；

③经批准校外完成毕业设计（论文）但答辩时间前十天未返校者；

④毕业设计（论文）未经指导教师、评阅教师评阅，或评阅不合格者；

⑤没有参加毕业设计（论文）中期检查或没有交齐材料者；

⑥没有按照规定每周联系指导教师者；

⑦学院或指导教师无法和其取得联系者。

⑧查重没有通过者。

第四十九条 每位学生答辩时间一般不超过 40 分钟，但不应低于 25 分钟。其中学生报告毕业设计（论文）时间 10-15 分钟，答辩委员会围绕毕业设计（论文）中的关键问题及专业知识和学生能力等方面进行提问 5-10 分钟，学生回答问题 10-15 分钟。提问问题时原则上采用即问即答的方式进行。指导教师所指导的学生进行答辩时，指导教师原则上要回避。

第五十条 毕业设计（论文）团队的答辩首先由课题组成员进行子课题答辩，然后由团队组长进行

团队整体答辩。团队答辩除考察原规定内容外，同时考察团队协作性。答辩小组要分别给出子课题答辩成绩和团队整体答辩成绩。

第五十一条 各系毕业设计（论文）答辩委员会要严格执行答辩程序和成绩评定标准，各系可根据情况试行末位淘汰制，即允许一定比例的学生毕业设计（论文）不及格。答辩评分标准细则见《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）评分细则》。

第五十二条 学院组织院专家督导组对毕业设计（论文）答辩工作进行检查和督导。同时视情况成立院级毕业设计（论文）答辩委员会，负责抽查部分学生的毕业设计（论文），被抽查的学生要进行第二次答辩，第二次答辩成绩与各系评定的成绩有较大出入者，将追究有关系的责任。学院抽查答辩办法每年根据实际情况另行制定。

八、成绩评定

第五十三条 毕业设计（论文）成绩由答辩委员会根据指导教师评阅成绩、评阅教师评阅成绩、学生答辩成绩给出毕业设计（论文）建议成绩，并报学院毕业设计（论文）领导小组审批。成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定，并在整个专业中进行平衡，其中获得优秀成绩的人数不超过20%，鼓励各专业对毕业设计（论文）成绩进行量化评分，进行量化评分的专业需按照《中国矿业大学徐海学院毕业设计（论文）评分表》要求给学生进行评分。最终成绩按以下标准进行折算：0-59 为不及格，60-69 为及格，70-79 为中等，80-89 为良好，90-100 为优秀。毕业设计（论文）成绩经教务处审核后由学院统一向学生公布。评定标准如下：

(1)优秀：按期圆满完成任务书规定的任务；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验等正确严密，结论合理；独立工作能力较强，科学作风严谨；设计（论文）有自己的独到见解，水平较高。

说明书条理清楚，论述充分，文字通顺，符合技术用语要求，符号统一，编号齐全，书写工整，图纸完备、整洁、正确。

答辩时，思路清晰，论点正确，回答问题有理论根据，基本概念清楚，对主要问题回答正确、深入。

(2)良好：按期圆满完成任务书规定的任务；能较好地运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验等正确，结论合理；有一定的独立工作能力，科学作风良好；设计（论文）有一定的水平。

说明书条理清楚，论述正确，文字通顺，符合技术用语要求，书写工整。设计图纸完备、整洁、正确。

答辩时，思路清晰，论点基本正确，能正确地回答主要问题。

(3)中等：按期圆满完成任务书规定的任务；在运用所学理论和专业知识上基本正确，但在非主要内容上有欠缺和不足；立论正确，计算、分析、实验等基本正确；有一定的独立工作能力；设计（论文）水平一般。

说明书文理通顺，但论述有个别错误（或表达不清楚），书写不够工整。图纸完备，基本正确，但质量一般或有小的缺陷。

答辩时，对主要问题的回答基本正确，但分析不够深入。

(4)及格：在指导教师指导帮助下，能按期完成任务，独立工作能力较差且有一些小的疏忽和遗漏；在运用理论和专业知识中，没有大的原则性错误；论点、论据基本成立，计算、分析、实验等基本正确。

设计（论文）达到了基本要求。

说明书文理通顺，但叙述不够恰当和清晰，图纸质量不高，工作不够认真，有个别明显错误。

答辩时，主要问题能答出或经启发后能答出，但回答问题较肤浅。

(5)不及格：未按期完成任务书规定的任务；或基本概念和基本技能未掌握，在运用理论和专业知识中出现不应有的原则错误；或在整个方案论证、分析、实验等工作中独立工作能力差，设计（论文）未达到最基本要求。

说明书文理不通，书写潦草，质量很差，图纸不全，或有原则性错误。

答辩时，阐述不清设计（论文）的主要内容，基本概念糊涂,对主要问题回答有错误或回答不出。

第五十四条 毕业设计（论文）团队中子课题的成绩按以上标准评定，团队成绩评定除参考以上标准外，还需考察团队协作性。由答辩委员会根据情况按照优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定团队成绩。

第五十五条 毕业设计（论文）存在抄袭、请别人代写等严重学术腐败现象的，成绩按“0”分记载，并按相关规定予以处理。

九、评优

第五十六条 毕业设计（论文）工作的评优分为院、省两级。其中院级优秀设置优秀毕业设计（论文）、优秀毕业设计（论文）团队、优秀毕业设计（论文）指导教师三类；省级优秀设置优秀毕业设计（论文）、优秀毕业设计（论文）团队两类。具体评选工作由教务处统一布置。

第五十七条 院级优秀毕业设计（论文）的评选标准为：学生具有较强的综合运用知识能力、分析问题和解决问题的能力；毕业设计（论文）立论正确、论据充分、论述清晰，并具有一定的创新性和独到见解；设计（论文）内容在教学、科研、生产等方面具有较强的现实意义和实用价值；毕业设计（论文）成绩评定为优秀。具体评选标准见《中国矿业大学徐海学院本科生优秀毕业设计（论文）及团队评选标准》。

第五十八条 院级优秀毕业设计（论文）团队的评选标准为：团队指导教师和学生都不少于 3 位；团队学生共同设计完成作品，且主要为同一专业的学生（允许跨学科、跨专业组建毕业设计团队）；团队选题科学，符合本专业教学要求，各子课题设计合理，分工明确；注重相互之间的实质性协作与配合，具有较强的合作意识和团队精神；设计作品整体质量较高。具体评选标准见《中国矿业大学徐海学院本科生优秀毕业设计（论文）及团队评选标准》。

第五十九条 院级优秀毕业设计（论文）指导教师从当年直接指导本科毕业设计（论文）的教师中产生，评选标准为：

（1）为人师表,教书育人，严格要求学生，对学生的指导细致深入，及时检查学生的毕业设计（论文）进度，鼓励学生创新。

（2）工作作风严谨，认真负责，能严格按照《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）工作规范》开展工作，工作质量得到本专业师生的公认。

（3）所指导学生的课题符合专业教学要求，能达到综合训练的目的。任务书填写完整规范。

（4）对学生的开题、外文翻译以及毕业设计（论文）说明书和内容的评阅认真细致，评语撰写公正、恰当，并能指出存在的问题和不足。学生毕业设计（论文）的各项资料均符合规范化要求。

（5）指导学生的毕业设计（论文）质量较高。

第六十条 院级优秀毕业设计（论文）按毕业生人数的2%评选。院级优秀毕业设计（论文）团队的评选数量根据全院团队总数另行确定。院级毕业设计（论文）优秀指导教师按指导教师人数的5%评选。

第六十一条 省级优秀毕业设计（论文）、优秀毕业设计（论文）团队从院级优秀毕业设计（论文）、优秀毕业设计（论文）团队中择优推荐产生。

十、总结与资料管理

第六十二条 各系在毕业设计（论文）及答辩工作结束后，应及时对本届毕业设计（论文）及答辩工作进行总结。总结提纲如下：

（1）各专业毕业设计（论文）及答辩工作的基本情况；

（2）本届毕业设计（论文）质量总体评价，总体评价包括是否达到教学要求，综合运用基本理论、基本知识和基本技能情况如何；学生在毕业设计（论文）中表现出来的独立工作能力、分析和解决问题的能力以及创新能力情况。

（3）本届毕业设计（论文）及答辩工作中采取的新措施及成效和问题；

（4）本届毕业设计（论文）及答辩工作与往年相比有哪些成功的经验，存在哪些影响质量提高的因素；

（5）对加强和改进我院学生毕业设计（论文）及答辩工作的意见和建议。

第六十三条 学生毕业设计（论文）及相关资料由学院资料室存档。毕业设计（论文）团队资料除学生个人规定的资料外，还要增加团队任务书及团队论文答辩记录。毕业设计（论文）材料至少保存五年。

十一、其它

第六十四条 毕业设计（论文）中发现有学术腐败现象，应予以严肃处理。教师在指导过程中发现的，要对相关责任人及时予以教育并限期改正，拒不改正者按有关规定严肃处理。学院检查发现的，要分别追究学生、指导教师、各系的有关责任。处理办法如下：①取消该毕业设计（论文）成绩，并按照《徐海学院毕业设计（论文）学术不端行为检测实施细则（试行）》【中矿大徐海（2016）11号】的有关规定处理；②对负有指导责任的指导教师追究其指导责任，本院教师参照“中国矿业大学徐海学院教学事故认定和处理办法”的有关规定给予处分，外院教师通报其所在学院，由其学院处理。③对学术腐败现象各系没有查处和处理的，对系通报批评；情节特别严重的，追究有关领导的责任。

第六十五条 各系可在本工作规范的基础上根据专业学科特点进一步细化，制定系毕业设计（论文）工作规范，并报教务处备案。

第六十六条 本规定由教务处负责解释，未尽事宜及需要调整的内容由教务处负责补充修订。

附件：

1.中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）团队申请表

2.中国矿业大学徐海学院本科生校外进行毕业设计（论文）申请表

3.中国矿业大学徐海学院本科生校外进行毕业设计（论文）协议书

4.中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）评分细则

5.中国矿业大学徐海学院本科生优秀毕业设计（论文）及团队评选标准

附件 1：

中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）团队申请表

系别：

团队总题目					
团队类型	□跨学科（跨___个学科）　□跨专业（跨___个专业）　□同专业				
团队指导教师情况					
	姓名	所属系别	专业技术职称	研究方向	行政职务
组长					
成员					
成员					
成员					
成员					

团队学生情况					
姓名	学号	专业	子课题题目	团队中承担的任务	指导教师姓名

毕业设计（论文）的选题依据、主要涉及研究方向	
系意见	负责人签字（公章）： 年　月　日
教务处审核	负责人签字（公章）： 年　月　日

附件 2：

中国矿业大学徐海学院本科生

校外进行毕业设计（论文）申请表

学生姓名：_____

所在系别：_____

联系电话：_____

填表日期：_____

中国矿业大学徐海学院教务处

一、基本情况

<table>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生
年月</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">现家庭详细住址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">联
系
方
法</td><td colspan="2">通信地址</td><td colspan="4"></td><td>邮政
编码</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">电话、手机</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">E-Mail</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">父母
或
亲友</td><td>姓　名</td><td></td><td>关系</td><td></td><td>工
作
单
位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联系方法</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3">毕业设计(论文)校内
指导教师姓名</td><td></td><td>职
称</td><td></td><td>联系
电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">校外毕业设计(论文)
单 位 名 称</td><td colspan="3"></td><td>体制</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">校外毕业设计(论文)单位主要业务（经营项目）</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">校外毕业设计(论文)
单 位 地 址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">学生校外毕业设计(论文)
住 宿 地 址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="9">校外毕业设计单位简介：</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请校外毕业
设计的理由</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

二、校外指导教师及毕业设计(论文)题目情况

<table>
<tr><td>校外指导
教师姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>学 位</td><td></td></tr>
<tr><td>职 务</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">联
系
方
法</td><td>通信地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>电 话</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>E-Mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要科研成果（项目、论文、专著、获奖、专利及其他）：</td></tr>
<tr><td colspan="2">校外指导教师
承担的主要
指导内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">毕业设计题目名
称</td><td>一般部分</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>专题部分</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">1．设计题目来源、目的：</td></tr>
<tr><td colspan="6">2．毕业设计的主要内容及进度安排</td></tr>
<tr><td>时 间</td><td colspan="3">毕业设计内容</td><td colspan="2">校内指导教师意见</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="2">指导教师签字：</td></tr>
<tr><td colspan="4">校外毕业设计完成时间：
返校时间：</td></tr>
</table>

三、有关部门意见

1．校外毕业设计(论文)任务承担单位意见： 领导签字：　　公章：　　年　　月　　日
2．校外指导教师意见： 签字：　　年　　月　　日
3．学生所在系意见： 系主任签字：　　公章：　　年　　月　　日
5．教务处备案情况： 备案人签字：　　年　　月　　日

注：各系留原件，送毕业设计(论文)接收单位、教务处、学生本人复印件各一份。

附件 3：

中国矿业大学徐海学院本科生校外进行

毕业设计（论文）协议书

毕业生在校外的科研、生产单位进行毕业设计（论文），是产、学、研合作的一种良好方式，为学生直接面向社会、接触社会、适应社会提供了机会，它既有利于提高学生掌握新科技、新技术的能力，也有利于提高我校学生理论联系实际的水平，同时也为相关单位解决实际问题提供了一定的帮助。为加强管理，保证学生在校外毕业设计的质量和效果，经双方协商达成如下协议：

甲方（学生所在系别）：_____

乙方（校外指导学生毕业设计(论文)单位）：_____

甲方承担的任务：

1. 为乙方提供相关毕业生的基本情况及我校毕业设计(论文)的有关规定；

2. 对乙方指定的毕业设计(论文)指导教师进行资格审查，对毕业设计(论文)的选题及校外指导教师的指导内容进行审批；

3. 指定一名校内指导教师，负责了解毕业设计(论文)的进展情况，协助校外指导教师指导毕业设计；

4. 督促检查参加校外毕业设计(论文)的学生认真遵守乙方的有关规章制度。督促校内指导教师定期与学生联系，检查学生毕业设计(论文)有关情况（如毕业设计(论文)进度、遵守规章制度、安全等）并与校外指导教师一起解决毕业设计(论文)中存在的问题；

5. 对乙方反馈的有关学生的问题及时协调解决。

乙方承担的任务：

1. 负责提供学生毕业设计(论文)的场所，并为学生完成毕业设计(论文)所必须的仪器、设备及相关试验（实验）提供方便；

2. 指定一名具有中级及以上职称的技术人员担任毕业设计(论文)的指导老师。将毕业设计(论文)题目及设计(论文)内容报甲方审批；

3. 给予参加毕业设计(论文)的学生待遇由乙方与学生协商决定；

4. 定期与甲方指导老师联系，通报学生的工作表现及设计(论文)进展情况，以保证学生的毕业设计(论文)质量；

5. 负责学生在毕业场所的管理工作，并保证学生在毕业设计(论文)场所的人身安全；

6. 保证学生参加校内教学与指定活动的时间，如有冲突，服从甲方活动安排。

本协议有效期自_____ 起至_____止。

本协议一式三份，甲、乙方各执一份，学生一份。

其它有关未尽事宜由甲、乙双方友好协商解决。

毕业设计(论文)起止时间：

毕业设计(论文)题目名称：

一般部分：

专题部分：

学生签名：　　联系电话：　　日　期：

甲　　方:　　**乙　　方**：

负 责 人：　　负 责 人：

指导老师：　　指导老师：

联系电话：　　联系电话：

联系地址：　　联系地址：

日　　期　　日　　期：

甲方单位盖章：　　乙方单位盖章：

附件 4：

中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）评分细则

<table>
<tr><td rowspan="9">指导教师评分</td><td colspan="2">1、基本理论、方案、设计（论文）内容的正确性（10 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">2、调查研究、综合分析、创新工作及独立工作能力（8 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">3、计算、上机、实验、绘图、数据处理能力（6 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">4、图纸、图表、文字表达能力及书写质量（4 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">5、文献检索（4 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">6、译文数量及质量（3 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">7、工作态度及科学作风（5 分）</td></tr>
<tr><td>成绩：　　分　（满分 40 分）</td><td>指导教师签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="9">评阅教师评分</td><td colspan="2">1、选题（2 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">2、基本理论、方案、设计（论文）内容的正确性（5 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">3、综合运用知识解决问题的能力（5 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">4、图纸、图表、文字表达能力及书写质量（3 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">5、实验（或调查）数据、计算结果分析能力（2 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">6、论文创新及应用价值（2 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">7、论文格式规范（1 分）</td></tr>
<tr><td>成绩：　　分 （满分 20 分）</td><td>评阅教师签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="4">答辩成绩</td><td colspan="2">1、学生汇报毕业设计（论文）情况（15 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">2、回答问题正确性（17 分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">3、逻辑思维及语言表达能力（8 分）</td></tr>
<tr><td>成绩：　　分 （满分 40 分）</td><td>答辩组长签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">综合评定成绩

答辩委员会主任签字 ：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">各系领导小组审核意见

签 字 ：　　年　月　日</td></tr>
</table>

附件 5：

中国矿业大学徐海学院本科生优秀毕业设计（论文）及团队评选标准

评价项目	评价要素		评价内涵（优秀级）
选题情况（12 分）	01	选题方向和内容（4 分）	符合本专业的培养目标，达到科学研究和实践能力培养和锻炼的目的。
	02	难易度（3 分）	满足专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求，有一定难度，工作量饱满。
	03	理论意义和实际应用价值（5 分）	选题符合本学科专业的发展，符合科技、经济和社会发展的需要，理论联系实际，具有较好的科技或应用参考价值。
能力水平（43 分）	04	文献检索及综述能力（10 分）	能独立检索中外文献资料，对资料进行分析、综合、归纳等整理，并对所研究问题的现状进行综述，提出存在的问题及进一步发展或研究的方向。
	05	综合运用知识能力（10 分）	综合应用所学知识，对课题所研究问题进行分析、论述，研究目标明确，内容具体，且具有一定的深度。
	06	设计或研究的方法与手段（8 分）	熟练运用本专业设计或研究的方法、手段和工具开展课题的设计与研究工作。
	07	专业技能实践应用水平（10 分）	论文或设计反映出已掌握了较强的专业技能和研究水平，实践应用能力强、水平高。
	08	计算机及外语应用能力（5 分）	1、熟练使用软件完成论文的录入、排版，质量高。 2、能选用专业软件或指定软件进行编程或建模、分析等工作；编程或软件使用水平高。 3、外文摘要能概括论文的主要内容和观点，用词准确，语法规范；能查阅并恰当、科学引用本专业外文文献。
撰写与规范（25 分）	09	内容与水平（14 分）	概念清楚，内容正确，数据可靠，论据充分，论证严密，分析深入，结论正确。
	10	结构与写作（7 分）	能够完整地反映实际完成的工作，结构严谨，语言通顺。
	11	规范化程度（4 分）	符合本校的毕业设计（论文）工作的规范要求，论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献的引用及著录规范。
创新与成果（20 分）	12	创新与特色（7 分）	1、论文：基于选题的研究现状，进行科学的分析与综合，提出新问题，探索解决问题的方法、手段，有显著的特色或新意，结论有新见解。 2、设计：将专业知识、技能应用于工程问题的解决，过程符合行业规范；对应用方法分析、探讨有一定新意。
	13	成果与成效（13 分）	1、论文：有一定的学术价值。 2、设计：有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统；或有实用价值。

			3、成果已经得到应用或具有应用前景。 4、有发表/录用的论文或已提交专利申请等。
团队请增加填写此栏（20 分）		系统性（6 分）	整个课题能够覆盖团队成员各专业的知识体系、研究方法和手段，易于拆解为有机联系的若干子课题；各个子课题工作量饱满、联系紧密，但又有一定的区分度。
		组织协作性（4 分）	有教师指导小组，有分工，并有计划和实施方案，保证学生间的相互交流、协作和帮助。体现较强的合作意识和团队精神。
		成效（10 分）	各子课题的实验、研究内容、结论等在总体报告中有具体体现或运用。有共同设计、研究、实验、交流及学习的环节和成果；团队课题的总成果是一个自然、有机的整体；整体质量高，成效明显。

中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）撰写规范
（试行）

本科生毕业设计（论文）是实现人才培养目标的重要实践性环节，对巩固、深化和升华学生所学理论知识，培养学生创新能力、独立工作能力、分析和解决问题能力、工程实践能力起着重要作用。毕业设计（论文）同时也是记录科研成果的重要文献资料，是申请学位的基本依据。为了规范我院本科生毕业设计（论文）的管理，保证毕业设计（论文）质量，特制定《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）撰写规范》。

一、论文印装

毕业（设计）论文用 A4 纸单面打印。正文用宋体小四号字，行间距固定值 20 磅；版面页边距上、下、左、右各 2cm；装订线位置为左，0.5cm；页眉从正文部分开始添加，正文部分加“大章节序号和名称”,“参考文献、翻译部分、附录”不加序号，中文用宋体小五号，数字及英文用 Times New Roman，小五号字，居中；页码用 Times New Roman 小五号字放在页脚中，居中，“摘要”至“英文目录”部分为罗马数字，正文部分为阿拉伯数字。页眉距边界 1.5cm，页脚距边界 1.75cm。

二、论文结构及要求

毕业（设计）论文一般由以下部分组成：

⑴封面；⑵扉页；⑶原创性声明；⑷致谢；⑸毕业设计（论文）任务书；⑹毕业设计（论文）指导教师评阅书；⑺毕业设计（论文）评阅教师评阅书；⑻毕业设计（论文）答辩及综合成绩；⑼中文摘要；⑽英文摘要；⑾中文目录；⑿英文目录；⒀正文；⒁参考文献；⒂翻译部分；⒃附录。

1. 封面和扉页

封面采用院教务处统一发放的封面打印。扉页的内容主要包括本科生姓名和学号、所属系别和专业、毕业设计（论文）题目、专题，以及指导教师姓名和职称等。（详见模板，下同）

2.致谢

“致谢”二字中间不空格、小二号字、黑体、居中。内容限 1 页，采用小四号楷体。

3.任务书

包括毕业设计（论文）题目、任务下达日期、设计日期、设计（论文）的主要内容和要求等。论文题目是论文总体内容的体现，要醒目，力求简短，字数不得超过 25 个。

4.评阅书及综合成绩

这一部分主要包括指导教师和评阅教师对毕业设计（论文）的评语、答辩情况，以及综合成绩等。

5.中英文摘要及关键词

摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、成果、结论及主要创新之处等，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。工科专业毕业设计中文摘要为300-400字；文科专业毕业论文中文摘要在400-600字；经管类专业毕业论文中文摘要为600-800字之间；英语专业毕业论文英文摘要为200-300个单词。英文摘要应与中文摘相对应，且中文摘要在前，英文摘要在后。

“摘要”字样位置居中。英文“ABSTRACT”居中。

关键词是反映毕业设计（论文）主题内容的名词，是供检索使用的。中英文摘要均要有关键词，关键词一般为3-5个，各关键词用分号隔开。关键词排在摘要正文部分下方。

中文摘要及关键词采用小四号宋体，英文摘要和关键词采用小四号Times New Roman。

6.目录

目录按二级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。主要包括绪论、正文主体、结论、主要参考文献、翻译部分及附录等。“目录”二字用小二号字、黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格。

7.正文

统一格式是保证文章结构清晰、纲目分明的重要编辑手段。中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）正文统一按如下格式：

1（空一格）☆☆☆（一级标题：单倍行距，段前0.5行，段后0行，靠左顶格；英文标题：Times New Roman 小2加粗，单倍行距，段前0行，段后0.5行，靠左顶格）

1.1☆☆☆（二级标题：黑体小3，行距固定值20磅，段前0.5行，段后0.5行，靠左顶格；英文标题：Times New Roman小3）

1.1.1☆☆☆（三级标题：黑体4号，行距固定值20磅，段前0.5行，段后0.5行，靠左顶格；三级标题不需要翻译成英文）

正文（宋体小4号，行距固定值20磅；英文用Times New Roman，小4号）

本科生毕业设计（论文）正文工科专业毕业设计说明书（程序设计说明书）部分字数在15000-20000字之间；文科专业论文正文字数为18000-20000字；经管类专业论文正文字数为18000-20000字；英语专业论文正文字数要求在4000-5000个单词之间。文科论文也可采用“一”、“㈠”、“ 1.”、“⑴”等的格式，但需做到同一专业格式统一。

8.参考文献

只列出作者直接阅读过或在正文中被引用过的文献资料。引用他人成果，在引文前后必须加双引号，并标明序号，在参考文献中列出。参考文献中先列出直接引用过的资料，再列出直接阅读过且被参考的资料。参考文献要另起一页，一律放在正文之后，不得放在各章节之后。参考文献不少于 20 篇，其中外文文献不少于 5 篇。

根据《中国高校自然科学学报编排规范》的要求书写参考文献，并按顺序编码制，作者只写到第三位，余者写“等”。

几种主要参考文献的格式为：

专（译）著：作者.书名（译者）.出版地：出版者，出版年，起止页码

连续出版物：作者.文题.刊名.年，卷号（期号）：起止页码

论 文 集：作者.文题.编者.文集名.出版地：出版者，出版年，起止页码

学位论文：作者.文题[博士（或硕士）学位论文].授予单位，授予年

技术标准：发布单位.技术标准代号.技术标准名称.出版地：出版者，出版日期

举例如下：

〔例文〕 在出任约翰·霍普金斯大学校长的就职演说中，吉尔曼阐述了自己的英才主义教育思想：“最慷慨地促进一切有用知识的发展；鼓励研究；促进青年人的成长，促进那些依靠其能力而献身科学进步的学者的成长”[1]。 吉尔曼按照这一思想，在长达 25 年的校长任期内，把研究生教育放在首位，并全力以赴地发展科学研究，取得了堪称辉煌的办学成就。据 1926 年的调查统计，当时每一千位著名的美国科学家中，就有 243 人是约翰·霍普金斯大学的毕业生[2] 。

参考文献（标题：黑体小 2 加粗居中，单倍行距，段前 0.5 行，段后 0 行；内容：宋体 5 号，行距固定值 20 磅，英文用 Times New Roman，5 号，注意标点符号格式。）

[1] 贺国庆.德国和美国大学发达史.北京：人民教育出版社，1998，66

[2] 陈树清.美国研究生教育发展的历程及其特点.外国教育动态，1982，（1）：28-30

其它几种参考文献的格式为：

[3] 许家林.岩层移动与控制的关键层理论及其应用[博士学位论文].徐州：中国矿业大学，1998

[4] Borko H，Bernier C L. Indexing concepts and methods .New York：Academic Pr，1978

[5] 中华人民共和国国家技术监督局.GB3100-3102.中华人民共和国国家标准.北京：中国标准出版社，1994-11-01

说明：以上序号用中扩号，与文字之间空一格。如果需要两行的，第二行文字要位于序

号的后边，与第一行文字对齐。中文的用五号宋体，外文的用五号 Times New Roman 字体。

9. 翻译部分

翻译部分包括外文资料原文和中文译文。外文原文要与毕业设计（论文）的内容有关，为近 3 年发表的、没有翻译过的论文或专著，可以复印或打印。中文译文必须由学生本人完成，内容不少于 3000 汉字。标题：黑体小 2 加粗居中，单倍行距，段前 0.5 行，段后 0 行；“英文原文”和“中文译文”8 个字为黑体 3 号，居左顶格；段前 0 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅；“中文译文”部分接英文部分连续排版；内容：宋体小 4 号，行距固定值 20 磅，英文用 Times New Roman，5 号

10.附录

另起一页。附录的有无根据毕业设计（论文）的情况而定。如有按如下格式排版，标题：“附录”黑体小 2 加粗居中，单倍行距，段前 0.5 行，段后 0 行； 子标题宋体小 4 居中，单倍行距，段前 0.5 行，段后 0 行，行距固定值 20 磅；内容：新宋体小 5 号，单倍行距

三、其他要求

1. 文字

论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

2. 表格

论文的表格可以统一编序（如：表 10），也可以逐章单独编序（如：表 2.1），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格的结构应简洁。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。

表序和表题置于表格上方中间位置。

3. 图

插图要精选。图序可以连续编序（如 图 15），也可以逐章单独编序（如 图 2.5），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。毕业设计（论文）中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。

由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c,……标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

4. 公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：（28））或逐章编序（如（3.6）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。公式用公式编辑器统一编排。

5. 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，

如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

6. 软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

7. 工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3#图幅时应装订在论文内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

8. 计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

四、关于开题报告

开题报告由封面和正文组成，可以手写进“过程管理记录本”，也可以专业统一格式打印。打印要求**封面**内容包括：课题名称、学院名称、专业名称、学生姓名、指导教师姓名及职称等。**正文**内容包括：课题的意义，国内外发展状况，本课题的研究内容、研究方法、研究手段和研究步骤以及参考书目等。开题报告不装订到毕业设计（论文）中。

注： 《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）格式模板》另行下发。不符合上述撰写规范要求的毕业设计（论文），不能参加优秀毕业设计（论文）的评选。

五、关于徐海学院毕业设计（论文）资料袋内容：

1. 毕业设计（论文）文本

- 毕业设计（论文）封面；
- 扉页；
- 原创性声明（排于扉页之后）
- 致谢；
- 毕业设计（论文）任务书；
- 毕业设计（论文）指导教师评阅书；
- 毕业设计（论文）评阅教师评阅书；
- 毕业设计（论文）答辩及综合成绩；

- 中文摘要及关键词；
- 英文摘要及关键词；
- 毕业设计（论文）中文目录；
- 毕业设计（论文）英文目录；
- 毕业设计说明书（或程序设计说明书）或毕业论文正文；
- 参考文献；
- 翻译部分；
- 附录；

2．图纸或实物照片

3．光盘（论文电子档、软件或程序）

4．过程管理记录本

中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）二级岗位职责

毕业设计(论文)的教学过程是实现培养目标要求的重要手段，是教学计划中一个重要综合性实践环节，是学习的深化和提高的重要过程；其目的在于综合训练学生运用所学基本理论、基本知识和基本技能分析问题和解决实际问题的能力，完成工程师的基本训练和受到科学研究方法的初步训练。为切实提高毕业设计（论文）质量，明确各部门职责，特制定本岗位职责。

一、学院岗位职责

1.成立院级毕业设计(论文)领导小组，小组组长由学院教学副院长担任,成员为各系(教研室)主任、教务处及学生工作等职能部门负责同志，该领导小组的职责是统一领导全院毕业设计（论文）工作，对其进行宏观管理，协调解决有关毕业设计（论文）各环节问题；

2.制定毕业设计（论文）工作政策和规定；

3.定期检查、监督毕业设计（论文）工作进展情况；

4.进行毕业设计（论文）教学过程的考核、总结、组织经验交流、评估以及评选优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师等工作。

5．审定全院学生成绩，负责向学生公布；

二、系岗位职责

1.各系成立毕业设计(论文)领导小组，小组组长由系主任担任,成员为各专业负责人、骨干教师、系务秘书、学工办主任等，系领导小组具体负责本系毕业设计(论文)工作的运行和各阶段的质量保证；

2. 向各专业布置毕业设计(论文)工作任务；做好毕业设计(论文)的题目审查、开题、中期检查和答辩检查，研究和解决存在的问题；

3. 进行毕业设计(论文)工作动员；

4. 定期组织检查各专业毕业设计(论文)工作进展情况；

5. 对毕业设计(论文)规范的执行情况进行审查；

6．考核指导教师的工作情况，做好本系各专业优秀毕业设计(论文)和优秀指导教师的评选工作；

7．组织好本专业毕业设计(论文)答辩和学生成绩评定工作；

8. 做好本系毕业设计(论文)资料存档工作；

9. 做好本系毕业设计(论文) 总结工作。

中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）检查办法

为加强对毕业设计（论文）的过程管理，及时发现并解决毕业设计（论文）过程中出现的问题，确保毕业设计（论文）质量，特制定毕业设计（论文）的初期、中期和末期检查内容及办法。

1.初期检查：毕业设计（论文）正式进行到第4周时，在学生所在系自查的基础上，教务处聘请专家，分组对各专业进行毕业设计（论文）初期检查，检查的主要内容为：

①题目名称、类别、毕业设计（论文）地点、指导教师；

②与指导教师联系方式、时间；

③前人在该题目所做的工作；

④该题目的主要技术指标；

⑤目前为止所做的工作；

⑥毕业设计进程安排；

⑦预期困难及解决途径。

学院毕业设计领导小组按抽查内容对学院各专业进行全面初期检查，并将检查情况统计、分析，在学院内予以公布。

2.中期检查：毕业设计（论文）正式进行10周左右，各系普查，教务处抽查毕业设计（论文）进展情况，并重点检查在初期被警告学生的情况，注意发现毕业设计（论文）优秀的题目，检查的主要内容为：

①有无改变题目、内容情况；

②有无更换指导教师情况；

③有无题目工作量太大或不足的情况；

④题目进展是否有滞后的情况；

⑤如与科研项目结合的，还要检查其所做工作能否达到毕业设计（论文）要求；

⑥如期完成题目有何困难，如何解决；

⑦目前为止所做工作的表现形式－资料积累、设计方案，实现方案过程中的数据及其分析等情况；应出示文字材料，有实验内容的要出示样品，有上机内容的要出示编程框图及打印样张，必要时调阅软盘，当场质疑。

3.末期检查主要通过学院组织普查，聘请专家抽查毕业答辩的形式进行。

中国矿业大学徐海学院评选院级优秀毕业设计（论文）的有关规定

一、推荐条件

1.毕业设计（论文）通过答辩，成绩优秀；

2.毕业设计（论文）题目和内容在教学、科研、生产等方面具有现实意义和实用性；

3.毕业设计（论文）能体现学生具有比较强的综合运用知识的能力、分析问题和解决问题的能力；

4.毕业设计（论文）立论正确、论据充分、论述清晰，并具有一定的创新性和独到见解内容。

二、评奖程序

1.由学生本人提出申请，填写《中国矿业大学徐海学院优秀毕业设计（论文）申请表》；

2.由指导教师推荐，学院组织专家进行答辩初评，并认真填写答辩评审意见和推荐意见；

3.学院组织专家组对推荐的毕业设计（论文）进行评审；

4.坚持“优中选优”的原则，由学院专家组评选出院级优秀毕业设计（论文），报学院毕业设计（论文）领导小组审批，确定为中国矿业大学徐海学院优秀毕业设计（论文）。

三、奖励办法

1.学院行文公布评选结果，并给有关的学生颁发荣誉证书；

四、应提供的材料

1.优秀毕业设计（论文）原件

2.毕业设计（论文）过程管理记录本

3.优秀毕业设计（论文）申请表

中国矿业大学徐海学院
优秀毕业设计（论文）申请表

设　计（论文）题 目：_____

设计（论文）专题题目：_____

专　　业　　年　　级：_____

姓　　名：_____

指　　导　　教　　师：_____

完　　成　　时　　间：_____

年　　月　　日

毕业设计（论文）的主要内容，创新点及实用性等：
指导教师意见 指导教师____________ 年　　月　　日
系意见 系主任___________ （签字加盖公章） 年　　月　　日
学院意见 分管院长____________ （签字加盖公章） 年　　月　　日

中国矿业大学徐海学院毕业设计（论文）优秀指导教师评选条例

为了规范毕业设计（论文）优秀指导教师的评选，激励教师认真指导毕业设计（论文）工作，特制定本条例。

一、评选范围

直接指导我院本科生进行毕业设计（论文）的教师。

二、评选条件

1. 讲师及以上职称，有3年指导毕业设计（论文）经验；为人师表,教书育人,严格要求学生,注意对学生的全面素质的教育和个性培养，其工作的质量得到本专业范围师生的公认。

2. 所指导学生毕业设计（论文）的课题符合专业教学要求，能达到综合训练的目的。

3. 任务书填写完整规范，设计内容和任务均有明确要求。

4. 工作作风严谨，认真负责，能严格按照《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计（论文）工作规范》开展工作，对学生的指导细致深入，及时检查学生的毕业设计（论文）进度，鼓励学生创新。

5. 对学生的开题、外文翻译以及毕业设计（论文）说明书和内容的评阅认真细致，评语撰写公正、恰当，并能指出存在的问题和不足。

6. 所指导学生毕业设计（论文）的各项资料均符合规范化要求。

7.指导的学生中毕业设计（论文）有被评为院级优秀毕业设计（论文）。

三、评选名额

毕业设计（论文）优秀指导教师名额原则上按指导教师人数的5%分配，具体名额灵活下达。

四、评选办法

指导教师申报，系推荐，学院组织评选。

五、表彰和奖励

学院将对优秀毕业设计（论文）指导教师予以表彰和奖励。

六、评选时间及材料

各系于每学年暑假前完成评选工作，同时将优秀毕业设计（论文）指导教师评选材料报教务部，评选材料包括以下内容：

1.优秀指导教师申请表

2.指导学生的论文、评语、答辩记录及成绩

3.开题报告或立题卡

4.中期考核报告及自查表

5.指导教师-学生联系表或其它指导记录材料

中国矿业大学徐海学院

优秀毕业设计（论文）指导教师申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>职务职称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">在指导毕业设计（论文）工作中的主要成绩（包括工作态度及效果）</td></tr>
<tr><td colspan="6">

申请人签字：</td></tr>
<tr><td colspan="3">系意见：

系主任：__________（签字加盖公章）
年　　月　　日</td><td colspan="3">学院意见：

主管院长：________（签字加盖公章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

中国矿业大学徐海学院

_____届本科生毕业设计（论文）题目更改申请表

<table>
<tr><td colspan="2">姓　名</td><td colspan="2"></td><td>学　号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">专　业</td><td colspan="2"></td><td>班　级</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">指导教师</td><td colspan="2"></td><td>职　称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">题目变更情况</td><td>变更前</td><td>题　目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">变更后</td><td>题　目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>题目来源</td><td></td><td>题目类型</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>变更原因</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>导师意见</td><td colspan="6">签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>系主任意见</td><td colspan="6">签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

注：此表一式三份，学生、系和教务处各存档一份。

附录 1

中国矿业大学徐海学院××××届本科生毕业设计（论文）统计表

专 业 _____

学生姓名	指导教师	职称	题 目 名 称	题目类型	题目来源

注：**1.**题目类型：工业设计、实验、理论、计算机模拟、软件开发、其他；

2.题目来源：科研课题、生产实际、实验室建设、自拟题目、其他。

附录 2

中国矿业大学徐海学院××××届本科生毕业设计（论文）分类统计表

专业	学生数	题目类型												题目来源									
		工业设计	比例	实验	比例	理论	比例	计算机模拟	比例	软件开发	比例	其他	比例	科研课题	比例	生产实际	比例	实验室建设	比例	自拟题目	比例	其他	比例
总计																							

附录 3

中国矿业大学徐海学院本科生××××届毕业设计（论文）指导教师统计表

专业	指导教师数	校内指导教师										外聘指导教师									
		教授数	百分比%	副教授	百分比%	讲师	百分比%	高级工程师	百分比%	工程师	百分比%	教授数	百分比%	副教授	百分比%	讲师	百分比%	高级工程师	百分比%	工程师	百分比%
总计																					

附录 4

中国矿业大学徐海学院××××届本科生毕业设计（论文）成绩统计表

专 业 _____

学生姓名	指导教师	职称	题 目 名 称	成绩

附录 5

中国矿业大学徐海学院××××届本科生毕业设计（论文）发表、获奖及被社会使用情况统计表

学生姓名	指导教师	职称	题　目　名　称	被利用类型

注：被利用类型一栏填"发表的刊物名称"、"获奖名称"或其它被社会利用情况。