

# 2022 年工作总结

## 财务处

在学院领导的关心和支持下，在各职能部门同事的帮助下，财务处认真做好管理和服务工作，坚持围绕学院中心工作，顺利地完成了各项工作任务，现将这一年来的主要工作汇报如下。

### **一、紧紧围绕中心工作，提升预算管理水平，发挥预算的导向作用**

预算安排在确保人员经费和基本运行经费前提下，压缩一般性行政经费，降低定额包干经费标准，向教育教学方向倾斜，发挥预算的导向作用。安排金工车间、体育场房屋维修改造经费 100 万元，通过召开实验室建设论证会，新增机电系工程训练中心建设经费 240 万元，新增 125 万元新专业建设经费（物联网、大数据、视觉传达）。继续安排教学仪器设备建设经费 400 万元，不断改善学院教学设施条件。

### **二、加强财务内控建设，提高财务核算能力**

牵头组织学院相关部门配合审计单位完成姜院长经济责任审计工作。参加两场学校内控建设相关业务培训，学习学校在内控建设工作中的新思路和新做法。完成支付学校办学回报方案测算和款项支付工作，完成 2021-2022、2022-2023 学年

资源使用费核对确认及款项支付工作。

### **三、加强收费规范化管理，做好学生学费收缴工作**

1. 迎接省市场监督管理局来院开展为期一周的收费专项检查。省市监检查组通过查阅学院收费相关资料，随机电话访谈学生，实地考察学生宿舍、食堂等方式，对学院收费工作进行了全面系统的检查，并对学院收费管理工作情况表示认可和积极肯定。

2. 根据省教育厅文件要求，开展收费自查自纠工作。针对在自查中发现的个别违规收费问题，立即要求相关部门进行整改、落实，不留风险隐患，确保学院各项收费活动做到合法合规，杜绝乱收费和超标准收费问题。

3. 顺利完成新生现场收费以及老生学费收缴工作。与学工处、教务处等部门密切配合，采取合理有效措施，提高收费效率，确保学费应收尽收。全年共完成近万人次学生学费收取工作，学生学费收缴完成率已达到 98%以上，收费准确率达 100%，继续保持在较高水平。

4. 微信收费平台运行平稳高效，收费效率显著提升。全年共有 1540 名学生通过微信收费平台缴纳学费、住宿费，在线缴费总额首次突破 1600 万元，同比增长 93%，学生学费收缴效率提升显著，获得了学生的广泛好评。

### **四、注重资金精细化管理，不断提高资金使用效益**

1. 统筹资金安排，不断提高资金增值效益。在政策允许范围内，根据预算安排和资金用度规律，合理制定资金月度、季

度使用计划，利用大额存单（单笔 1000 万元以上）利率上浮的收益优势，灵活使用中长期大额存单、通知存款与协议存款等不同产品，全年取得了约 360 万元的利息收入，较上年增加 184 万元，增幅 105%，充分发挥了资金的增值效益。

2. 利用国家税收优惠政策，继续开展年度购买国产教学科研设备增值税返还申报工作。当年申报上年度增值税退税款 48 万元，目前实际已收到退税款约 30 万元，剩余退税事项正在向税务管理机构进行积极争取中。此外，申报并获得税务机关年度个人所得税代扣代缴手续费返还款近 3 万元。

3. 继续加深校银双方互利合作，积极争取外部资金支持。与工商银行徐州分行进一步深化合作，今年又争取到工商银行 98 万元专项资金，主要用于学院校园信息化项目。此外还争取到工商银行其他赞助经费近 7 万元。

## **五、加强财务队伍建设，提高部门服务水平**

1. 建立定期集中学习制度，转变工作作风，提高财务服务水平。通过设定每月学习目标，结合真实案例进行学习讨论，交流学习感受，提高业务实际操作能力。实行会计岗位定期轮岗，继续组织会计人员参加职业继续教育，强化会计人员职业道德观念，加强作风建设，创建党员服务先锋岗，更好地做好部门工作。

2. 积极响应师生需求，提供便捷贴心专属金融服务。与工商银行密切配合，妥善处理学生违规用卡事务，并合力做好学生反诈宣传工作。联合工商银行徐州分行上门为教职工开展

“开薪日走进徐海”特色服务活动，通过建立金融服务微信工作群，提供线上一对一专属服务，受到大家一致好评。为满足教职工使用校园卡的需要，联系中国银行上门为教职工提供预约办卡、开通激活等一站式金融服务。