

教务处 2019 年工作总结

2019 年度，在学院党政领导下，以“不忘初心、牢记使命”主题教育为契机，教务处积极贯彻落实全国教育大会精神、本科教育工作会议精神，紧密围绕着《教育部关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》、《教育部关于一流本科课程建设的实施意见》等文件要求，结合学院实际，开展学院教学中心工作。学院在组织专业建设、师资队伍建设、课程建设、毕业设计、实践教学、教学竞赛等方面开展服务和管理工作。现将 2019 年教务处工作情况总结如下：

一、对标一流专业建设要求，全面推进学院专业建设

（1）做好新一轮专业五年建设规划。教务处组织专家评审各专业新一轮专业五年建设规划（2018 年-2022 年），开展各专业五年建设规划（2018 年-2022 年）立项项目的验收结题工作。

（2）做好专业评估工作。教务处按照省教育厅评估院反馈意见对学院 2018 年参加专业评估的三个专业制定整改方案并完成后期整改工作。2018 年三个参评专业全部通过专业评估，其中电子科学与技术专业被评为星级专业；组织学院 2019 年参加专业评估的三个专业（英语专业、机械工程专业、工业设计专业）的自评工作。

(3) 建立专业建设负责人助理制度。11月，院务会通过《中国矿业大学徐海学院专业负责人助理选聘、培养及管理办法》，切实推进专业建设工作。办法将从2019-2020年第二学期开始实施，重点强调专业负责人助理的岗位职责和激励机制。

(4) 做好专业申报和学位授予权评审准备工作。7月，教务处认真组织数据科学与大数据技术专业申报审批工作，协助计算机系完成2019年嵌入式人才培养申报工作；9月，教务处组织开展财务管理专业评估和学位授予权评审准备工作，对照新专业评估及学位授予权评审指标，寻找差距、明确不足、确定下一阶段的努力目标，争取在明年的专业评估及学位授予权评审顺利通过。

(5) 做好省一流专业建设工作。9月，教务处组织获批省级一流建设专业会计学专业及土木工程专业对照江苏高校一流本科专业建设任务，从专业培养目标、专业定位、师资队伍、课程建设、教材建设、实验室实习基地建设、专业特色、创新创业教育、合作交流等方面逐一对标，确定下一阶段专业建设方向，为一流专业验收指明方向。

(6) 做好学院实习实训基地的开拓工作。2019年，教务处联合各系，围绕“一流专业”建设，新建了扬州扬建集团、连云港虹洋热电有限公司、江苏华彭集团等实习就业基地，为我院土木类、会计类专业实习提供了保障，给两个“一流专业”建设提供了助力。

二、对标教师教学发展要求，逐步加强师资队伍建设

(1) 建立新进教师培养机制。9月，学院通过《中国矿业大学徐海学院新教师导师制实施细则》，新教师导师由系正副主任或高级职称的教师作为专业导师，明确新教师导师职责，规定新教师任务、考核和激励机制，为新教师的发展提供有力的政策保障和支持。

(2) 加强学院基层组织建设。根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》，进一步完善和规范基层教学组织的建设与管理，11月，学院通过了《徐海学院基层教学组织建设工作实施办法（试行）》，明确基层教学组织工作管理制度、工作职责、任务、考评与奖惩。本办法为广泛开展教育教学研究活动，更新广大教师教育教学理念和方法，提高教师现代信息技术与教育教学深度融合的能力，不断增强广大教师的教学质量主体意识，更好地发挥基层教学组织在立德树人、提高教学质量和人才培养中的核心作用、有效落实各项教学工作的提供组织保障；为推动学院一流本科课程建设，打破课程、学科、专业壁垒提供依据和有力支撑。

(3) 做好教师人才遴选推荐工作。教务处按照省教育厅要求完成2019“青蓝工程”优秀骨干教师遴选推荐工作，1名教师最终获批；同时，完成2016年青蓝工程优秀骨干教师期满考核验收工作。

(4) 做好教师培训工作。教务处组织开展学院教师在线网络培训工作，共有140名教师参加575门次课程学习、219

次直播培训，完成 5 学分/人学习任务要求，获得教育部全国高校教师网络培训证书；组织学院思政教师参加 2019 年省教育厅举办的高校思想政治理论课教师培训及 2019 年马工程教材任课教师培训；组织教师参加省教育厅组织的“课程思政”专项培训、混合式“金课”教学专题培训、一流本科专业点建设研讨会、在线开放课程立项建设项目培训会等。

(5) 做好教师各类讲课、微课比赛。教务处组织开展学院 2019 年微课教学比赛暨江苏省高等学校微课教学比赛遴选推荐工作，最终 2 名教师获省赛二等奖、5 名教师获省赛三等奖、10 名教师获院级奖；组织学院 6 名教师参加首届长三角民办高校教师教学技能大赛，获二等奖 1 项、三等奖 1 项、优胜奖 1 项。

三、对标一流课程认定标准，推进学院课程改革

(1) 做好一流课程申报认定工作。根据《教育部关于一流本科课程建设的实施意见》、《教育部办公厅关于开展 2019 年线下、线上线下混合式、社会实践国家一流本科课程认定工作的通知》，教务处认真组织教师参加一流本科课程认定工作。12 月，教务处组织 10 余名教师参加江苏省《关于举办 2019 江苏高校线下、线上线下混合式、社会实践国家一流本科课程申报专项辅导培训会》和听取《一流本科课程建设与应用的教学质量要求》、《助力金课-本科高校一流课程建设应用与申报》主题报告，教师受益匪浅。

(2) 做好学院“新三类”一流课程的培育工作。为推进学院课程改革，教务处以一流课程认定标准为依据，结合学院自身情况，草拟《关于开展中国矿业大学徐海学院线下、线上线下混合式、社会实践一流课程实施方案（试行）》。方案中明确建设目标、建设内容、建设要求以及一流课程管理，努力做好学院一流课程建设培育工程，同时将学院一流课程建设作为常态化、规范化、长期建设的工作，为全面提升学院人才培养质量提供质量支撑。

(3) 做好学院课程思政立项工作。教务处组织开展我院2019年“课程思政”教育教学改革示范专项建设工作，共设立专业类项目2项，课程类项目10项；组织全院教师开展示范公开课教学活动及课程思政在线培训活动。

(4) 开展实习、实验教学管理工作。以“一流本科实践课程”建设为目标，按照“提高效能、重点扶持”的原则制定了总额474万元的年度实验室建设方案，通过院务会审核后积极组织实施。3月份，教务处修订了实验教学工作量计算办法，实验课系数均提高到0.8，有力调动了实验教师上课的积极性，提高了实验教学效果；6月份，联合财务处修订了《实习经费管理办法》，提高了实习经费标准，为我院创建“一流本科实践课程”提供了经费支持；9月份，调整了实习保险合作单位，进一步降低了保险费用，并在全院范围内给实习学生全覆盖购买保险，给专业落实校外实习任务解决了后顾之忧；11月份，我们首次组织了全院20余名专业教师参加了全国

2019年秋季教育装备展，提升了专业教师的眼界，为后续更加专业地开展实验室建设提供了保障。

(5)做好选修课课程管理规定。11月，学院审议通过《关于进一步规范公共选修课管理的报告》，鼓励高水平高职称教师开设公选课，提高选修课程的课时费标准，进一步规范学院选修课管理。

四、对标全过程管理育人要求，推进学院教学管理工作

(1)做好2019届本科生毕业设计(论文)工作。2月底至6月初，围绕毕业实习、毕业设计选题开题、毕业设计中期考核、毕业答辩等环节，实践教学办公室围绕提高质量这一目标开展了系列工作。组织毕业设计专题讲座2场，创新了毕业设计查重办法，组织实施了二次答辩，做好了毕业设计评优工作，全院共评选出31份院级优秀毕业设计(论文)和25名优秀毕业设计优秀指导教师，并进行了奖励；在此基础上，组织专家评审推荐了6份个人和3份团队毕业设计(论文)参加江苏省毕业设计评优。

(2)用项目管理的方式做好了江苏省大学生创新创业训练工作。5月，教务处组织申报13项2019年江苏省大学生创新训练项目，给项目所有成员开展集体培训，对所有项目组织2次季度初审，对于初审发现的问题均开展一对一的指导服务，初审后所有项目均一次性通过省教育厅的审核。6月份组织专家验收2018年大创项目，此次通过验收的16个项目均由江苏省教育厅立项，学院专项经费支持，与专业结合，具有

创新性、实用性和应用前景。学生均通过项目达到了预期目标。经过 1 年的研究，2018 年项目共取得实用新型专利 4 项，制作出实物 9 个，公开发表论文 18 篇，软件著作权 4 项。项目结束，办公室自行把电子证书打印成纸质证书发给学生，体现了“以学生为中心”的服务理念。

(3) 做好退学试读工作。11 月，学院根据《中国矿业大学徐海学院普通本科生学生管理规定》，对“已修读的课程及实践环节不及格学分累计达到 35 个及以上”学生实行退学试读。学院通过了《中国矿业大学退学管理规定》，对 2019 年满足退学条件的 27 名同学进行清理，其中 24 人降级试读，2 人退学，1 人留在原专业学习，严格教学管理工作。

(4) 做好各类预警工作。根据《中国矿业大学徐海学院“学生学习预警机制”实施细则》，2019-2020 学年第一学期学院开展学生学习预警工作，其中第一学期内不及格学分 ≥ 10 降级预警 16 人，在校期间累计不及格学分 ≥ 16 学位预警 253 人，在校期间累计不及格学分 ≥ 30 退学预警 19 人。通过此次学习预警工作，学生学习意识增强，培养良好学习习惯，端正学习态度，增强学习动力。

(5) 做好各类考试、考研辅导班工作。教务处认真组织全国大学生英语四六级考试、2019 年教师资格考试考点工作。组织考务人员考务工作会议和监考教师的监考工作；3 月份，教务处组织全院 121 名大四学生参加考研数学辅导冲刺班，并组织教师和场地落实课程；组织 305 人参加各类技能考试。

(6) 做好“安全管理”工作。教务处开展实验室检查与监督。2019年实践教学办公室分月开展实验室专项检查6次，发现问题及时记录和反馈，狠抓整改落实，保障了实验室2019年无事故安全运行；11月，组织2名实验室管理一线人员参加教育部2019年实验室安全专题培训，结业和获证后填补了学院安全培训零空白；10月，按照教育部要求，完成了2018-2019学年实验室数据上报工作。

(7) 做好各类统计工作。教务处组织各职能部门开展2019-2020学年初教育部高等教育基层统计报表统计工作，2019年教育部高等教育质量监测采集工作，2019年高等学校科技社科统计年报工作，2019年江苏高校科技社科服务经济社会发展统计年报工作，2019年度江苏省高校科技、社科服务经济社会发展统计快报填报工作以及2019年高校创新信息采集报表的填写与上报工作。

五、对标高标准服务要求，推进学院教学服务工作

(1) 做好学院网络服务工作。教务处教育现代中心与矿大网络中心多次沟通后，经过多轮安全测试与漏洞修补，并在各级领导的大力支持下实现了学校VPN的正式上线运行。实现了我院教师在校外访问矿大图书馆数字资源、学院内部文件及下载正版化软件、发布学院新闻。极大的提高了我院教师工作、科研的便利性；完成了学院主要科室及部门的官方网站开发与上线工作；

(2) 做好教研、教改服务工作。教务处组织开展 2019 年江苏省高等教育教改研究立项课题、省教育厅自然科学研究项目、省教育厅哲学社会科学研究项目、江苏省社科基金项目、省高校重点教材等申报与遴选工作。2019 年，学院获批省教改立项一般项目 1 项，省教育厅自然科学研究面上资助项目 1 项，自筹项目 2 项，省哲社研究基金项目 4 项、思政专项项目 1 项，省重点教材建设项目 1 项。教务处组织获批 3 门全省在线开放课程负责人参加相关培训，并做好立项建设经费保障与技术保障工作。同时，学院 SPOC 翻转课堂正式上线。为提高了教学效果，学院将优质的教学资源放置网络平台，为学生线上学习的提供便利空间。

(3) 做好交换生、国际交流服务工作。教务处国际事务中心做好中国矿业大学选送生服务工作；积极拓展校际合作院校，与英国思克莱德大学签署合作协议，与韩国的延世大学签署合作备忘录、与澳大利亚教育管理集团续签了 2+2 项目合作协议。2019 年，开展了多场国际交流院校宣讲会，并选拔 7 名优秀选送生赴中国矿业大学学习。自 2017 年我院与美国 GCA 国际教育集团合作开展了大学生美国海外实习项目。同时，国际合作事务中心办公室为有出国留学意向的学生提供咨询服务，得到了学生的认可和肯定。